



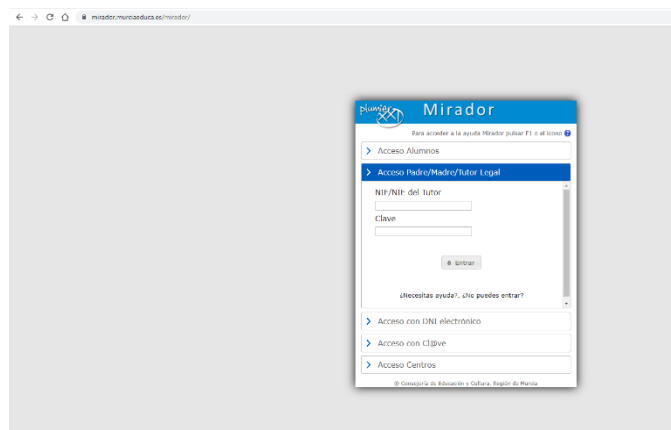
GUÍA EXPLICATIVA PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS 4º ESO SELE EN LAS PEC

Plazo de solicitud: Del 25 de octubre al 3 de noviembre

1. La inscripción se realizará telemáticamente a través del enlace <https://sede.carm.es/educacionPAE/formularios/F0186.CE>
2. Para iniciar la inscripción, el padre/ madre/ tutor legal o representante del padre/madre necesitará disponer de una de estas opciones:
 - Certificado digital, DNI electrónico o cl@ve.
 - Estar dado de alta como padre/ madre para acceder a MIRADOR.

IMPORTANTE: Los padres/ madres o tutores legales que sean usuarios CARM deberán usar su identificación de CARM / MURCIAEDUCA para acceder al procedimiento.

3. Para darse de alta en MIRADOR, el padre/ madre o tutor legal deberá seguir estas instrucciones:
 - a) <https://mirador.murciaeduca.es/mirador/>
 - b) Hacer click en ACCESO PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL y pulsar “¿Necesitas ayuda? ¿No puedes entrar?”



- c) A continuación se nos abrirá esta ventana con las instrucciones a seguir:



Acceso Padre/Madre/Tutor legal

Para acceder necesita:

- NIF/NIE/Pasaporte
- Clave (contraseña)

Acceso MIRADOR

Para acceder al sistema de gestión de usuarios y contraseñas de MIRADOR, pulse en el botón "Acceso MIRADOR" que aparece en la imagen adjunta.

Acceda a:

- <https://eduid.murciaeduca.es/sms/index.html>.
- Si quiere cambiar o ha olvidado la contraseña seleccione "He olvidado la contraseña".
- Si es la primera vez que accede a MIRADOR seleccione "Solicitud de usuario y contraseña".

Para obtener más ayuda sobre:

- **Solicitud de usuario y contraseña:** acceder al enlace: "Cambiar contraseña, soy nuevo usuario, no tengo login de acceso".
- **He olvidado la contraseña:** acceder al enlace: "Cambio de contraseña según el tipo de usuario".

NOTA:
En ambos casos, es necesario que haya proporcionado al "centro" un móvil con el que se realizará cualquiera de los dos procesos. En el caso de no aparecer ningún móvil asociado cuando el alumno para actualizar sus datos.

REUNIÓN DIRECT...pdf

eduid.murciaeduca.es/sms/index.html

He olvidado mi contraseña

Solicitud de usuario y contraseña

Si no recuerda la contraseña pulse en la primera opción. Si es la primera vez que va a entrar en MIRADOR, la segunda opción.

Debe seguir las instrucciones para generarse la contraseña que podrá utilizar, junto con tu DNI para empezar a realizar la inscripción.

4) Al entrar en <https://sede.carm.es/educacionPAE/formularios/F0186.CE> se nos abrirá esta pantalla para que introduzcamos el DNI y la contraseña que nos hemos generado para MIRADOR:



Si disponemos de certificado digital, DNI electrónico o CI@ve no es necesario realizar el proceso anterior de generar una contraseña en MIRADOR.

5) Ahora elegimos una opción para iniciar la solicitud:

- a) como padre/ madre/tutor legal
- b) como representante del padre/ madre/ tutor legal (esta es la opción que deberán elegir si la solicitud se realiza en el centro)

6) Para empezar introducimos los datos del alumno que va a realizar la prueba:



ia.CE

SOLICITANTE SOLICITUD RESUMEN

Avenida x Pennsylvania

Número * 1600 Letra Escalera Piso Puerta Código postal * 20500

Provincia * ALBACETE x Municipio * ALBACETE x Localidad * BACARIZA x

Teléfono * 666666666 Correo electrónico * will@thewhitehouse.org

Datos del primer Progenitor o Tutor/a legal del Solicitante

DNI / NIE * [Redacted]

Nombre: * [Redacted] Primer apellido: * [Redacted] Segundo Apellido: [Redacted]

Teléfono Correo electrónico

Datos del segundo Progenitor o Tutor/a legal del Solicitante

DNI / NIE

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Teléfono Correo electrónico

CONTINUAR

7) A continuación nos pedirá el NRE del alumno y el nivel e idioma que desea:



SOLICITANTE SOLICITUD RESUMEN

Estar cursando cuarto curso de Enseñanza Secundaria Obligatoria del Sistema de Enseñanzas en Lenguas Extranjeras de inglés y/o francés en un centro educativo de la Región de Murcia durante el presente curso

DATOS DEL ALUMNO

Número Regional de Estudiante del alumno (NRE): * 00000000

IDIOMA SELECCIONADO

Inglés
Nivel Idioma Ingles: *
 B1
 B2

Francés
Nivel Idioma Frances: *
 B1

ADAPTACIÓN DURANTE LA PRUEBA

Solicito adaptación por discapacidad.

ANTERIOR CONTINUAR



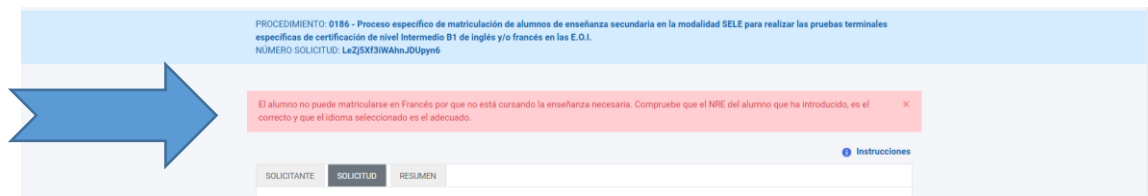
El NRE lo podemos consultar en los boletines de notas del alumno o entrando en MIRADOR.

Si el alumno está matriculado en un centro plurilingüe, podrá optar a realizar las pruebas de ambos idiomas. En este caso, debemos marcar los dos idiomas en la misma solicitud (ver imagen arriba).

Debemos recordar que los requisitos para poder inscribirse en estas pruebas son:

- 1) estar matriculado en 4º ESO en la modalidad SELE en el presente curso escolar.
- 2) Haber obtenido una calificación igual o superior a 6 en el idioma al que quiere inscribirse. Además, en inglés podrá (no es algo obligatorio) elegir B1 o B2:
B1: CALIFICACIÓN ENTRE 6 Y 8
B2: CALIFICACIÓN SUPERIOR A 8

De no cumplir los requisitos, no se podrá realizar la solicitud, y les aparecerá un mensaje en rojo advirtiéndolo de esta situación:



8) Antes de pulsar en CONTINUAR, debemos marcar la casilla de ADAPTACIÓN en el caso de necesitar la adaptación de las pruebas. Explicando las necesidades del alumno:

9) En la siguiente pantalla podemos descargar un borrador para repasar los datos introducidos. Si los datos son correctos, pulsamos CONTINUAR:



PROCEDIMIENTO: 0186 - Proceso específico de matriculación de alumnos de enseñanza secundaria en la modalidad SELE para realizar las pruebas terminales específicas de certificación de nivel Intermedio B1 de inglés y/o francés en las E.O.I.
NUMERO SOLICITUD: LeZj5K3iWAhnJDUpyn6

Instrucciones

SOLICITANTE SOLICITUD RESUMEN

A continuación, puede consultar el borrador de la declaración. Si está conforme con los datos, haga clic en continuar para presentar.

DESCARGAR BORRADOR

ANTERIOR CONTINUAR

Y después en PRESENTAR “SI”:

Presentar

Los datos no se podrán editar a partir de este momento. ¿Desea continuar?

NO SI

PROCEDIMIENTO: 0186 - Proceso específico de matriculación de alumnos de enseñanza secundaria en la modalidad SELE para realizar las pruebas terminales específicas de certificación de nivel Intermedio B1 de inglés y/o francés en las E.O.I.
NUMERO SOLICITUD: LeZj5K3iWAhnJDUpyn6

Instrucciones

SOLICITANTE SOLICITUD RESUMEN

A continuación, puede consultar el borrador de la declaración. Si está conforme con los datos, haga clic en continuar para presentar.

DESCARGAR BORRADOR

ANTERIOR CONTINUAR

10) Ahora seleccionamos la manera de ser notificado: con envío postal o electrónicamente. Esto no significa que se vaya a mandar cartas o emails a los alumnos. Normalmente solo se utiliza en ocasiones de reclamaciones que se elevan a inspección.

IMPORTANTE: la notificación electrónica no significa correo electrónico. Para acceder a la notificación electrónica el alumno debe poseer un certificado digital.

Autorización expresa de notificación

Si usted es una persona física puede elegir el sistema de notificación (por carta o electrónicamente) ante la Administración, conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015.

Si usted está obligado a relacionarse electrónicamente con las Administraciones conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015 (personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados, empleados públicos y personas que los representen) será notificado electrónicamente por Dirección Electrónica Habilitada DEH, aunque haya elegido notificación postal.

Deseo ser notificado con envío postal

Con esta opción usted autoriza a que se le notifique, a través del Servicio de Notificación electrónica por comparecencia en la Sede Electrónica de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria.

Se enviará al domicilio indicado, la notificación será puesta a su disposición en la sede electrónica de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria.

Tipo de vía * Nombre vía * Número

Piso Puerta Portal Escalera Km Código Postal *

País * Provincia * Municipio * Localidad

Deseo ser notificado electrónicamente

Con esta opción usted autoriza a que se le notifique, a través del Servicio de Notificación electrónica por comparecencia en la Sede Electrónica de la CARM, todos los actos y resoluciones administrativos que se deriven de la tramitación de esta solicitud.

A tal fin, USTED DEBE DISPONER DE UN CERTIFICADO DIGITAL o DNI ELECTRÓNICO con el que acceder periódicamente a su buzón electrónico de notificaciones ubicado en la Sede Electrónica de la CARM en la URL <https://sede.carm.es/vnotificaciones>. Puede consultar los Certificados válidos en la sede de la CARM.



Si hemos solicitado la adaptación de las pruebas, es el momento de adjuntar la documentación requerida:

En el caso de NO AUTORIZACIÓN o de OPOSICIÓN a que el órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, deberá manifestarlo expresamente marcando la casilla correspondiente, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS al procedimiento junto a esta presentación.

Documentos adjuntos a la presentación

Anexos a aportar en la presentación

Certificación
Documentos acreditativos relativos a las adaptaciones de las pruebas [ADJUNTAR](#)

Otros documentos que desea adjuntar a la presentación

Otro anexo
Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado. [ADJUNTAR](#)

Otro anexo
Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado. [ADJUNTAR](#)

Otro anexo
Puedes añadir anexos adicionales aportados por el interesado. [ADJUNTAR](#)

En caso necesario puede añadir más otros documentos que desea adjuntar a la presentación (hasta un máximo total de 10).

[+ AÑADIR OTRO ANEXO](#) [- ELIMINAR OTRO ANEXO](#)

Presentar

En la siguiente pantalla podrá **visualizar** o **firmar** su presentación

[PRESENTAR](#)

Pulsamos PRESENTAR.

11) Hacer click en “*Declaro que son ciertos los datos.....*” y pulsar el botón verde FIRMAR PRESENTACIÓN:

Completar presentación

PRESENTACIÓN
PROCEDIMIENTO : 186 - Proceso específico de matriculación de alumnos de enseñanza secundaria en la modalidad SELE para realizar las pruebas terminales específicas de certificación de nivel Intermedio B1 de inglés y/o francés en las Escuelas Oficiales de Idiomas
REFERENCIA PRESENTACIÓN: Le2j5Xf3iWAhnzDÜpyng

Su presentación

Para finalizar el procedimiento es necesario que **firmes su presentación**. Si lo desea, también puede ver su presentación antes de firmarla. Una vez firmada la presentación, en la siguiente pantalla podrá ver un **recibo justificante**.

Declaro que son ciertos los datos a firmar, muestro mi conformidad con el contenido del documento y confirmo mi voluntad de firmar.

[VER DOCUMENTO](#) [FIRMAR PRESENTACIÓN](#)

[< VOLVER A LA PANTALLA ANTERIOR](#)

Ya tenemos presentada nuestra solicitud y podemos descargar nuestro justificante en pdf:

PROCEDIMIENTO: 0186 - Proceso específico de matriculación de alumnos de enseñanza secundaria en la modalidad SELE para realizar las pruebas terminales específicas de certificación de nivel Intermedio B1 de inglés y/o francés en las E.O.I.

✓ Se ha completado correctamente la presentación.

[Descargar justificante de la presentación](#)